

**REQUEST FOR FAX INDEMNITY SERVICE AT
ACCOUNT LEVEL****طلب خدمة استخدام الفاكس على
مستوى الحساب المصرفي**

Date & Time : ____ / ____ / ____ - ____ : التاريخ والوقت : Branch Name: _____ اسم الفرع

I/We hereby request Dubai Islamic Bank (herein after referred as "Bank") to kindly set up an instruction in the following account to act upon facsimile (Fax) instructions.

أنا / نحن نطلب من بنك دبي الإسلامي بموجبه بإعداد تعليمات تتعلق بالحساب التالي بحيث يتيح لي / لنا التصرف بناءً على تعليمات الفاكس (الفاكس).

Customer's Name: _____ اسم مقدم الطلب:

Account No.: رقم الحساب:

I/We understand and accept the charges applicable for this service as per the Bank's schedule of charges (available on the Bank's website at the following link: www.dib.ae/schedule-of-charges).

أنا / نحن نفهم ونوافق على المصاريف المستحقة لهذه الخدمة طبقاً للائحة المصاريف الموجودة على الرابط التالي: www.dib.ae/schedule-of-charges

Warnings**تحذيرات**

- The request to register Fax indemnity service may be rejected by the Bank at its sole discretion as this service is offered only to selected customers. Further, through indemnity signed by Customer, Bank retains the right to revoke or cancel the service at its sole discretion upon notification to Customer's address as registered in the Bank's system.
- The Customer must ensure his/her availability to answer the phone calls from the Bank as the Bank act upon facsimile instructions only after a positive call back confirmation (where applicable) using the registered contact number in the Bank's records. In addition, the Bank shall only set up this facility upon a positive call back.
- Fax indemnity is registered at account level and hence the Customer should not forward fax instruction for an account, which does not have this facility.
- If an account is downgraded, the Bank may at its sole discretion, cease to offer fax indemnity service to registered customers. The Bank shall notify such changes to customers through available communication channels using the contact details registered in Bank's system.

- قد يرفض البنك الطلب المقدم لخدمة « استخدام الفاكس » وفقاً لتقديره المطلق حيث يتم تقديم هذه الخدمة لمتعاملين مختارين فقط. فضلاً عن ذلك، بالرغم من طلب خدمة «استخدام الفاكس» الموقع من قبل المتعامل، يحتفظ البنك بالحق في إلغاء أو إبطال هذه الخدمة وفقاً لتقديره الخاص بناءً على إشعار يتم إرساله إلى عنوان المتعامل المسجل في نظام البنك.
- يجب على المتعامل التأكد من رده على المكالمات الهاتفية الواردة من البنك حيث يتصرف البنك بناءً على تعليمات الفاكس فقط بعد التأكيد الإيجابي بواسطة الاتصال الهاتفي (عند الاقتضاء) باستخدام رقم الاتصال المسجل في سجلات البنك. بالإضافة إلى ذلك، يجب على البنك إنشاء هذه الخدمة فقط بعد التأكيد الإيجابي بواسطة الاتصال الهاتفي.
- يتم تسجيل خدمة «استخدام الفاكس» على مستوى الحساب المصرفي، وبالتالي لا يجوز للمتعامل إرسال تعليمات الفاكس لحساب آخر غير مسجل في هذه الخدمة.
- في حال تنزيل حساب المتعامل من وجهة إلى حساب عادي، يجوز للبنك وفقاً لتقديره المطلق، التوقف عن تقديم خدمة « استخدام الفاكس » للمتعاملين المسجلين. يقوم البنك بإخطار المتعاملين بهذه التغييرات من خلال قنوات الاتصال المتاحة باستخدام تفاصيل الاتصال المسجلة في نظام البنك.

Customer Signature:

توقيع المتعامل:

- The Bank shall not accept and/or process the following requests received through fax: (1) Request for change or update of Customer contact details (like phone number, mobile number, email address, mailing address and fax number). (2) Request for change in Account Title and ownership structure/information. (3) Account opening requests (4) Request for addition/deletion/modification of Authorised Signatory or mandate information (5) Request to authorise individuals to collect security items on behalf of the customer. (6) Request for cheque books (7) Standing Instructions, Sweep instructions or other Instructions, which are recurring in nature.
- The Bank shall not accept and/or process the requests, which are not as per the following formats. (1) Individual Customers should use Bank's standard forms for transactions (2) Non-Individual Customers should use Company letterhead for preparing fax instructions and the requests should be signed and stamped by authorised signatories as registered in Bank's records.
- Requests received through fax from the customer will be accepted only if it contains a clear and legible header and/or footer having the following minimum information: (1) Sender's fax name along with date & time; or (2) Sender's complete fax number along with date & time stamp; or (3) The word "Fax" along with date & time stamp.

- لن يقبل البنك و / أو يعالج الطلبات التالية الواردة عبر الفاكس: (1) طلب تغيير أو تحديث تفاصيل الاتصال بالمتعامل (مثل رقم الهاتف ورقم الهاتف المحمول وعنوان البريد الإلكتروني والعنوان البريدي ورقم الفاكس). (2) طلب تغيير في اسم الحساب وهيكل / بيانات صاحب الحساب. (3) طلب لفتح حسابات مصرفية جديدة (4) طلب إضافة / حذف / تعديل معلومات المخول بالتوقييع أو تفاصيل التفويض (5) طلب تفويض الأفراد لجمع مستندات الضمان نيابة عن المتعامل. (6) طلب دفاتر شيكات. (7) تعليمات آلية مستديمة أو تعليمات "تغطية العجز في الحساب" أو تعليمات أخرى متكررة في طبيعتها.
- لن يقبل البنك و / أو يعالج الطلبات التي لا تتوافق مع التنسيقات التالية. (1) يجب على المتعاملين الأفراد استخدام النماذج القياسية للبنك لإنجاز المعاملات (2) يجب على المتعاملين غير الأفراد استخدام ترويسة الشركة لإعداد تعليمات الفاكس ويجب أن يتم توقيع الطلبات وختمها من قبل الأشخاص المخولين بالتوقيع حسب البيانات المسجلة في سجلات البنك.
- لن يتم قبول الطلبات المستلمة عبر الفاكس من المتعامل إلا إذا كانت تحتوي على ترويسة و / أو تذييل واضح ومفروق يحتوي على الحد الأدنى من المعلومات التالية: (1) اسم الجهة المرسلة للفاكس مع التاريخ والوقت؛ أو (2) رقم الفاكس الكامل للجهة المرسلة مع ختم بالتاريخ والوقت؛ أو (3) كلمة «فاكس» مع ختم بالتاريخ والوقت.

Terms and conditions

- The Customer understands and agrees that both the terms and conditions mentioned on this form and the terms and conditions set out in the Banking Service Agreement (available on the Bank's website at the following link www.dib.ae/terms-and-conditions) shall be applicable on this transaction.
- The Bank shall reserve the right to change and modify these terms and conditions or the services and products offered as required by the law or bank policy. Such changes shall be applied after 60 days of issuing a written notification to the customer.
- The Customer understands that this transaction requires immediate implementation and hence the customer agrees to waive the Cooling-off option for the transaction to occur.
- The Customer understands and agrees that the Bank shall not be liable to him/her if the Bank is unable to provide the service due to failure of any technical systems or for any other reasons beyond the Bank's control.

الأحكام والشروط

- يتفهم المتعامل ويوافق على تطبيق كل من الشروط والأحكام المذكورة في هذا النموذج والشروط والأحكام الواردة في «عقد الخدمات المصرفية» (المتوفرة على موقع البنك على الرابط التالي www.dib.ae/terms-and-conditions) على هذه المعاملة.
- يحتفظ البنك بالحق في تغيير وتعديل هذه الشروط والأحكام أو الخدمات والمنتجات المعروضة على النحو المطلوب بموجب القانون أو سياسة البنك. يتم تطبيق هذه التغييرات بعد 60 يومًا من إصدار إشعار كتابي للمتعامل.
- يفهم المتعامل ويوافق على أن هذه المعاملة تتطلب تنفيذًا فوريًا، وبالتالي يوافق المتعامل على التنازل عن خيار «فترة إنهاء الشراء» من أجل تنفيذ المعاملة.
- يفهم المتعامل ويوافق على أن البنك لن يكون مسؤولاً تجاهه في حال عدم تمكن البنك من تقديم الخدمة بسبب أي عطل فني في الأنظمة أو لأي أسباب أخرى خارجة عن نطاق بنك دبي الإسلامي.

Customer Signature:

توقيع المتعامل:

- The customer understands and agrees that this transaction is executed during the Bank business working days and hours.
- The Customer understands and agrees that the Bank is not responsible for the financial losses due to the error or omission from the customer side in providing incorrect or incomplete information.
- The Bank may refuse to execute any requests, instructions or services requested by the Customer if the customer fails to comply with the necessary procedures as provided on this document; or if the information or data are incorrect or are in violation of the law applicable in the United Arab Emirates.
- Governing law and Jurisdiction of Court: The terms and conditions of this product shall be governed by the federal laws of the UAE and the courts of the Emirate of Dubai shall have non-exclusive jurisdiction to settle any dispute arising out of or in connection with this transaction to the extent these laws do not conflict with the principles of Sharia as interpreted by the Internal Sharia Supervision Committee of the Bank, in which case the principles of Sharia shall prevail. For avoidance of doubt, the Bank has the right to bring any such dispute in any other relevant jurisdiction.

- يفهم المتعامل ويوافق على أن هذه المعاملة يتم تنفيذها خلال أيام وساعات عمل البنك.
- يفهم المتعامل ويوافق على أن بنك دبي الإسلامي غير مسؤول عن الخسائر المالية الناجمة عن الخطأ أو الإغفال من جانب المتعامل عند تقديمه معلومات غير صحيحة أو غير كاملة.
- يجوز للبنك رفض تنفيذ أي طلبات أو تعليمات أو خدمات يطلبها المتعامل في حال عدم امتثال المتعامل للإجراءات اللازمة على النحو المنصوص عليه في هذا المستند؛ أو إذا كانت المعلومات أو البيانات غير صحيحة أو تخالف القانون المعمول به في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- القانون الواجب التطبيق والمحكمة المختصة: تخضع شروط وأحكام هذه الخدمة للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة، ويكون لمحاكم إمارة دبي الاختصاص القضائي غير الحصري لتسوية أي نزاع ينشأ عن هذا أو يتعلق به بما لا تتعارض فيه هذه القوانين مع مبادئ الشريعة الإسلامية كما تفسرها لجنة الرقابة الشرعية الداخلية لبنك دبي الإسلامي، وفي هذه الحالة تسود مبادئ الشريعة. لتجنب الشك، يحق للبنك رفع دعوى قانونية بخصوص أي نزاع من هذا القبيل في أي اختصاص قضائي أضر ذات صلة.

How to complain to us?

- Any branch
- If assigned to your bank account, your dedicated relationship manager
- Phone Banking (+971 4 609 2222)
- Internet and Mobile Banking
- E-mail: Contactus@dib.ae
- Our Website Complaint Form
- By Post: Complaints Management Unit, Dubai Islamic Bank, PO Box 1080, Dubai, UAE.

We will acknowledge your complaint within 2 business days and strive to respond to your complaint within an estimated average of 5 business days.

كيف تقدم شكوى لنا؟

- أي فرع من فروع البنك
- مدير العلاقات المخصص لك (في حال تعيينه بشكل خاص لحسابك المصرفي)
- الهاتف المصرفي (+971 4 609 2222)
- الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والهاتف المتحرك
- البريد الإلكتروني: Contactus@dib.ae
- ملء نموذج شكوى عبر موقعنا الإلكتروني
- عن طريق البريد: وحدة إدارة الشكاوى، بنك دبي الإسلامي، صندوق بريد 1080، دبي، الإمارات العربية المتحدة
- سنستلم شكواك خلال يومي عمل وسنسعى جاهدين للرد على شكواك في غضون 5 أيام عمل.

For Bank use only

لاستخدام البنك فقط

Signature Verified By: _____ تم مطابقة التوقيع من قبل:

توقيع مقدم الطلب
Applicants Signature:

Authorised CSO Br: _____ اسم الموظف المسؤول:

Customer Signature:

توقيع المتعامل: