

IMPORTANT NOTICE

إشعار هام

Please read this document carefully if your business is considering registering for or using Dubai Islamic Bank PJSC (DIB) Business Wages Protection System (WPS) to process employee salary payments through the UAE WPS. This document summarizes the key features, requirements, fees, responsibilities and main risks of the service.

This draft is intended for DIB Business customers only. It is not intended for DIB Personal Banking, domestic worker WPS, consumer payroll accounts or any other product.

يرجى قراءة هذا المستند بعناية إذا كانت منشأتكم تفكر في التسجيل في "نظام حماية الأجور للأعمال" التابع لدبي الإسلامي ش.م.ع أو استخدامه لتحويل رواتب الموظفين عبر نظام حماية الأجور في دولة الإمارات العربية المتحدة. يلخص هذا المستند الخصائص الرئيسية، والمتطلبات، والرسوم، والمسؤوليات، وأبرز المخاطر المتعلقة بهذه الخدمة. هذه المسودة مخصصة لعملاء قطاع الأعمال في دبي الإسلامي فقط. وهي لا تستهدف الخدمات المصرفية للأفراد لدى دبي الإسلامي، أو نظام حماية أجور العمالة المنزلية، أو حسابات رواتب الأفراد، أو أي منتج آخر.

Definitions

"You", "your", "Customer" or "Employer" means the Small Medium Enterprise, company, Commercial Banking or business customer using or applying to use DIB Business WPS. "We", "our", "us", "DIB" or "Bank" means Dubai Islamic Bank Public Joint Stock Company, licensed and regulated by the Central Bank of the UAE.

التعريفات

يقصد بعبارات "أنت" أو "الخاص بك" أو "العميل" أو "صاحب العمل": المنشأة الصغيرة والمتوسطة، أو الشركة، أو الكيان الاعتباري، أو عميل الأعمال الذي يستخدم أو يتقدم بطلب لاستخدام نظام حماية الأجور للأعمال من بنك دبي الإسلامي. ويقصد بعبارات "نحن" أو "الخاص بنا" أو "لنا" أو "بنك دبي الإسلامي" أو "البنك": بنك دبي الإسلامي شركة مساهمة عامة، المرخص والخاضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.

Service Name

DIB Business Wages Protection System (WPS).

اسم الخدمة

نظام حماية الأجور للأعمال التابع لدبي الإسلامي

Service Description

DIB Business WPS enables eligible business customers in the UAE to initiate salary payments to employees through the UAE Wages Protection System. WPS is an electronic salary transfer system used to pay wages through banks, exchange houses and other approved financial institutions, helping support timely and complete salary payments in line with UAE regulatory requirements.

Salary payments are initiated by the Employer and processed electronically through DIB Business Online / Al Islami Business Online or any other DIB-approved business digital channel, subject to DIB process, applicable regulations and customer entitlements.

وصف الخدمة

يُمكّن نظام حماية الأجور للأعمال التابع لدبي الإسلامي عملاء قطاع الأعمال المؤهلين في دولة الإمارات العربية المتحدة من بدء تحويل رواتب الموظفين عبر نظام حماية الأجور في الدولة. ويُعد نظام حماية الأجور نظاماً إلكترونياً لتحويل الرواتب يُستخدم لسداد الأجور عبر البنوك، وشركات الصرافة، وغيرها من المؤسسات المالية المعتمدة، مما يساهم في ضمان سداد الرواتب في مواعيدها المحددة وبالكامل، بما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يبدأ صاحب العمل مدفوعات الرواتب، وتتم معالجتها إلكترونياً عبر منصة دبي الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت / منصة "الإسلامي للأعمال" عبر الإنترنت، أو أي قناة رقمية أخرى معتمدة من دبي الإسلامي، وذلك رهنأ بإجراءات دبي الإسلامي، واللوائح المعمول بها، وصلاحيات المتعامل.

Service Availability	توفر الخدمة
- Available to eligible DIB Business Banking / SME customers in the United Arab Emirates, subject to account status, documentation, channel access and Bank approval. - Supports WPS-compliant salary payments for employees registered or sponsored in accordance with applicable UAE Ministry of Human Resources and Emiratisation (MOHRE), Central Bank of the UAE and WPS requirements. - The service is provided through DIB-approved business digital banking channels and may be subject to maker/checker, approval matrix, transaction limits and cut-off times. - Applicability for Mainland, Free Zone or other employer categories must be validated against DIB Product, Operations and regulatory requirements before publication.	- تتوفر الخدمة لعملاء قطاع الأعمال / الشركات الصغيرة والمتوسطة المؤهلين لدى بنك دبي الإسلامي في دولة الإمارات العربية المتحدة، وذلك وفقاً لحالة الحساب، واستكمال المستندات، وإمكانية الوصول إلى القنوات، وموافقة البنك. - تدعم الخدمة تحويلات الرواتب المتوافقة مع نظام حماية الأجور للموظفين المسجلين أو المكفولين وفقاً للمتطلبات المعمول بها لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين، ومصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، ومتطلبات نظام حماية الأجور. - يتم تقديم الخدمة عبر القنوات المصرفية الرقمية للأعمال المعتمدة من بنك دبي الإسلامي، وقد تخضع لإجراءات مُنشئ الطلب ومُراجعته، ومصفوفة الصلاحيات والاعتمادات، والحدود المسموحة للمعاملات، والأوقات النهائية المعتمدة لإتمام المعاملات. - يجب التحقق من مدى انطباق الخدمة على فئات أصحاب العمل في البر الرئيسي، أو المناطق الحرة، أو الفئات الأخرى، ومطابقتها مع متطلبات إدارة المنتجات، والعمليات، والمتطلبات التنظيمية لدى بنك دبي الإسلامي قبل النشر.
Who Can Use this Service	من يحق له استخدام هذه الخدمة
- SMEs, companies and commercial banking customers holding a valid UAE trade license and an eligible DIB business account. - Employers registered with MOHRE and/or WPS, where such registration is required by applicable laws and regulations. - Authorized DIB Business Online users with the relevant access rights to register for WPS, upload salary files, enter salary details, submit salary payments and/or approve transactions. - Salary transfers must be initiated by the Employer for the benefit of its employees.	- المنشآت الصغيرة والمتوسطة، والشركات، والكيانات الاعتبارية التي تحمل رخصة تجارية سارية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ولديها حساب أعمال مؤهل لدى بنك دبي الإسلامي. - أصحاب العمل المسجلون لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين و/أو نظام حماية الأجور، حيثما يكون هذا التسجيل مطلوباً بموجب القوانين واللوائح المعمول بها. المستخدمون المعتمدون لخدمة دبي الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت ممن يتمتعون بصلاحيات الوصول المناسبة للتسجيل في نظام حماية الأجور، أو تحميل ملفات الرواتب، أو إدخال تفاصيل الرواتب، أو تقديم تعليمات دفع الرواتب و/أو اعتماد المعاملات. - يجب أن تبدأ عمليات تحويل الرواتب من قبل صاحب العمل ولصالح موظفيه.
Account and Information Requirements	متطلبات الحساب والمعلومات
- The Employer must maintain an eligible DIB business account in AED and must ensure sufficient available balance before submitting salary instructions. - Employee salary records must contain complete, accurate and valid information required for WPS processing, including employee identification and registration in MOHRE, labour card / person code or other required WPS identifiers, salary amount, salary month, IBAN or other permitted WPS destination details, and any other mandatory information required by MOHRE, WPS or DIB. - The Employer is responsible for ensuring employee details, salary details and account / IBAN details are accurate, active, valid and up to date before submission. - Incomplete, inaccurate, outdated or mismatched employee records may result in file rejection, payment rejection, salary delay or regulatory consequences.	- يجب على صاحب العمل الاحتفاظ بحساب أعمال مؤهل لدى بنك دبي الإسلامي بالدرهم الإماراتي، والتأكد من توفر رصيد كافٍ متاح قبل تقديم تعليمات دفع الرواتب. - يجب أن تتضمن سجلات رواتب الموظفين معلومات كاملة، ودقيقة، وسارية المفعول، ومطلوبة للمعالجة عبر نظام حماية الأجور، بما في ذلك: بيانات هوية الموظف، ورقم بطاقة العمل / رمز الشخص، أو أي معرّفات أخرى مطلوبة لنظام حماية الأجور، وقيمة الراتب، والشهر المستحق عنه الراتب، ورقم الحساب المصرفي الدولي، أو أي تفاصيل أخرى مسموح بها كوجهة دفع بموجب نظام حماية الأجور، بالإضافة إلى أي معلومات إلزامية أخرى تطلبها وزارة الموارد البشرية والتوطين، أو نظام حماية الأجور، أو بنك دبي الإسلامي. - يتحمل صاحب العمل مسؤولية التأكد من أن بيانات الموظفين، وتفاصيل الرواتب، وبيانات الحساب / رقم الحساب المصرفي الدولي دقيقة، ونشطة، وسارية المفعول، ومحدثة قبل الإرسال. - قد تؤدي سجلات الموظفين غير المكتملة، أو غير الدقيقة، أو غير المحدثة، أو غير المتطابقة إلى رفض الملف، أو رفض عملية الدفع، أو تأخير صرف الرواتب، أو مواجهة تبعات، أو إجراءات رقابية.

Key Features of the Service	الخصائص الرئيسية للخدمة
• WPS enrolment: Eligible businesses can enrol for WPS through DIB-approved channels, subject to applicable regulatory requirements and Bank approval. • WPS registration: All the enrolled businesses can do a one-time registration with Ministry of Human Resources and Emiratization (MOHRE) through DIB-approved channels. • Salary payment processing: Salary payments can be submitted from DIB digital channel either through file upload or employee data entry for processing in WPS. • Status and reporting: Customers may view salary transaction status and download available WPS reports through the relevant DIB digital channel, where available. • DIB Agent ID: The DIB WPS agent ID is 802420101 and should be used where required in the WPS file format. • Enhanced functionality: Additional functions such as updated WPS details, one-time MOHRE registration for applicable Mainland users, direct salary data entry, pre-populated eligible employee lists and monthly reports.	• الانضمام إلى نظام حماية الأجور: يمكن للمنشآت المؤهلة الانضمام إلى نظام حماية الأجور عبر القنوات المعتمدة من بنك دبي الإسلامي، وفقاً للمتطلبات التنظيمية المعمول بها وموافقة البنك. • التسجيل في نظام حماية الأجور: يمكن لجميع المنشآت المنضمة إجراء عملية التسجيل (مرة واحدة) لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين عبر القنوات المعتمدة من بنك دبي الإسلامي. • تحويل الرواتب: يمكن تقديم تعليمات تحويل الرواتب عبر قنوات بنك دبي الإسلامي الرقمية، إما عن طريق تحميل ملف الرواتب أو إدخال بيانات الموظفين مباشرة لمعالجتها عبر نظام حماية الأجور. • حالة المعاملات والتقارير: يمكن للعملاء الاطلاع على حالة معاملات الرواتب وتحميل تقارير نظام حماية الأجور المتاحة عبر القنوات الرقمية المعنية لبنك دبي الإسلامي، حيثما يتوفر ذلك. • معرف وكيل بنك دبي الإسلامي: إن رقم تعريف الوكيل الخاص بنظام حماية الأجور لبنك دبي الإسلامي هو 802420101، ويجب استخدامه عند الحاجة في صيغة ملف نظام حماية الأجور. • المزايا المحسنة: قد تتوفر مزايا إضافية، مثل تحديث بيانات نظام حماية الأجور، والتسجيل لمرة واحدة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين لمستخدمي البر الرئيسي المعنيين، والإدخال المباشر لبيانات الرواتب، وقوائم الموظفين المؤهلين المُعبأة مسبقاً، والتقارير الشهرية، وذلك رهناً بإطلاق النظام، وشريحة العملاء المستهدفة، والموافقة النهائية من إدارة المنتجات وإدارة الشؤون القانونية والشرعية والامتثال (LSC).
Currency	العملة
Salary transfers under WPS can be processed in United Arab Emirates Dirham (AED) only.	تتم معالجة تحويلات الرواتب بموجب نظام حماية الأجور بالدرهم الإماراتي فقط.
Service Channels	قنوات الخدمة
• DIB Business Online currently supports salary file upload for disbursement through WPS and registration for WPS as part of its fund transfer services. • For Business Online support, customers may contact DIB through the business support channels published by DIB, including +971 4 609 2525, SMS "BUSINESS" to 4224 or businessonline@dib.ae, subject to change by DIB.	• تدعم منصة "بنك دبي الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت" حالياً تحميل ملفات الرواتب لصرفها عبر نظام حماية الأجور، والتسجيل في النظام كجزء من خدمات تحويل الأموال التي توفرها. • للحصول على الدعم الخاص بالمنصة، يمكن للعملاء التواصل مع بنك دبي الإسلامي عبر قنوات دعم قطاع الأعمال المعلنه من قبل البنك، بما في ذلك الاتصال على الرقم +971 4 609 2525، أو إرسال رسالة نصية قصيرة (SMS) تحتوي على كلمة "BUSINESS" إلى الرقم 4224، أو عبر البريد businessonline@dib.ae، مع العلم أن هذه القنوات قابلة للتغيير من قبل البنك.
Roles and Responsibilities	الأدوار والمسؤوليات
Bank Responsibilities	مسؤوليات البنك
• Provide access to the WPS service through DIB-approved channels, subject to account status, onboarding, access rights and successful registration/enrolment.	• توفير إمكانية الوصول إلى خدمة نظام حماية الأجور من خلال القنوات المعتمدة من بنك دبي الإسلامي، وذلك وفقاً لحالة الحساب، وإجراءات الانضمام، وصلاحيات الوصول، وإتمام عملية التسجيل/الاشتراك بنجاح.

- Process valid, complete and funded salary instructions submitted by the Customer/Employer through the approved channel, subject to DIB checks, regulatory requirements, cut-off times and system availability.
- Provide operational support for the WPS service in line with DIB processes and applicable service terms.
- Maintain confidentiality and security of Customer and employee data in line with applicable UAE laws, regulations and DIB policies, and share data with competent authorities where required for processing and regulatory compliance.

- معالجة تعليمات دفع الرواتب المستوفاة للمتطلبات والمكتملة والممولة المقدمة من العميل/صاحب العمل عبر القنوات المعتمدة، وذلك وفقاً لإجراءات التحقق الخاصة ببنك دبي الإسلامي، والمتطلبات التنظيمية، والأوقات النهائية المحددة لتنفيذ المعاملات، ومدى توفر الأنظمة.
- تقديم الدعم التشغيلي لخدمة نظام حماية الأجور بما يتماشى مع إجراءات بنك دبي الإسلامي وشروط الخدمة المعمول بها.
- الحفاظ على سرية وأمن بيانات العميل وموظفيه وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة وسياسات بنك دبي الإسلامي، ومشاركة هذه البيانات مع الجهات المختصة عند الحاجة لأغراض المعالجة والامتثال للمتطلبات التنظيمية.

Employer / Customer Responsibilities

- Provide accurate, complete, valid and up-to-date employee and salary information.
- Ensure sufficient funds are available before submitting or approving salary files or salary instructions.
- Submit salary files and salary instructions within prescribed regulatory timelines and DIB cut-off times.
- Review all salary information on the confirmation / review screen before submitting or approving the transaction.
- Comply with all applicable MOHRE, WPS, Central Bank of the UAE and local legal and regulatory requirements.
- Maintain all required employment, payroll and regulatory records, including salary justifications where applicable.
- Resolve wage-related issues directly with employees and relevant authorities. DIB does not mediate employment or payroll disputes between Employers and employees.

مسؤوليات صاحب العمل/العميل

- تقديم معلومات دقيقة، وكاملة، وسارية المفعول، ومحدثة بشأن الموظفين والرواتب.
- التأكد من توفر رصيد كافٍ قبل تقديم أو اعتماد ملفات الرواتب أو تعليمات تحويلها.
- تقديم ملفات الرواتب وتعليمات تحويلها ضمن الأطر الزمنية المحددة والمواعيد النهائية المعتمدة لدى بنك دبي الإسلامي.
- مراجعة جميع معلومات الرواتب المعروضة على شاشة التأكيد/المراجعة قبل تقديم المعاملة أو اعتمادها.
- الامتثال لكافة المتطلبات القانونية والتنظيمية المحلية المعمول بها الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين، ونظام حماية الأجور، ومصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.
- الاحتفاظ بكافة السجلات المطلوبة المتعلقة بالتوظيف، وكشوف الرواتب، والامتثال التنظيمي، بما في ذلك مسوغات صرف الرواتب حيثما ينطبق ذلك.
- تسوية القضايا المتعلقة بالأجور مباشرة مع الموظفين والجهات المختصة؛ حيث لا يتدخل بنك دبي الإسلامي كوسيط في أي نزاعات عمالية أو خلافات متعلقة بالرواتب بين أصحاب العمل والموظفين.

Cooling-off Period and Cancellation

This is a payment and salary processing service. The standard cooling-off period does not apply once the service is activated, utilized, or once a salary payment instruction has been submitted for processing. After processing, DIB may be unable to recall, reverse or cancel the salary payment. Any refund, recall or reversal request, if available, will be subject to DIB procedures, WPS rules, beneficiary bank acceptance, Central Bank of the UAE requirements and applicable laws.

فترة العدول عن الشراء والإلغاء

تختص هذه الخدمة بمعالجة المدفوعات والرواتب. ولا تسري فترة العدول القياسية بمجرد تفعيل الخدمة أو استخدامها، أو بمجرد تقديم تعليمات دفع الرواتب للمعالجة. وبعد المعالجة، قد لا يتمكن بنك دبي الإسلامي من استدعاء دفعة الراتب، أو عكسها، أو إلغاؤها. ويخضع أي طلب لاسترداد المبلغ، أو استدعاء الدفعة، أو عكس المعاملة - في حال توفره - لإجراءات بنك دبي الإسلامي، وقواعد نظام حماية الأجور، وموافقة بنك المستفيد، ومتطلبات مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، والقوانين المعمول بها.

Fees and Charges

The following fees are based on the DIB Business WPS information published by DIB

- AED 200 processing fee per salary file upload, irrespective of the number of employee records in the file.
- AED 0.50 per record processed in each salary file.
- Other Central Bank of the UAE, WPS, correspondent, receiving bank or third-party charges may apply, where applicable.
- VAT may apply where required by law and/or DIB Schedule of Charges.
- Fees are subject to change in line with DIB's applicable Schedule of Charges. The Bank reserves the right to change the term and conditions at any time by giving a prior notice of 60-days to the customer.

Example for illustration only: If a salary file includes 100 employee records, the file upload fee would be AED 200 and the record processing fee would be $100 \times \text{AED } 0.50 = \text{AED } 50$. Total indicative DIB processing fee would be AED 250, excluding VAT and any other applicable charges. Final calculation must follow the approved DIB Schedule of Charges.

الرسوم والتكاليف

- تستند الرسوم التالية إلى معلومات "نظام حماية الأجور لقطاع الأعمال" الصادرة عن بنك دبي الإسلامي، ويجب:
- رسم معالجة بقيمة 200 درهم إماراتي عن كل عملية تحميل لملف الرواتب، بغض النظر عن عدد سجلات الموظفين الواردة في الملف.
 - رسم قدره 0.50 درهم إماراتي عن كل سجل موظف تتم معالجته ضمن ملف الرواتب.
 - قد تُطبق رسوم أخرى تفرضها جهات خارجية مثل مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، أو نظام حماية الأجور، أو البنوك المراسلة، أو البنوك المستلمة، وذلك حيثما ينطبق.
 - قد تُطبق ضريبة القيمة المضافة حسبما يقتضيه القانون و/أو جدول الرسوم والأسعار الخاص ببنك دبي الإسلامي.
 - تخضع هذه الرسوم للتغيير وفقاً لجدول الرسوم والأسعار المعمول به لدى البنك ومتطلبات الإشعار المسبق ذات الصلة.
- مثال توضيحي فقط: إذا كان ملف الرواتب يحتوي على 100 سجل موظف، فسيكون رسم تحميل الملف هو 200 درهم إماراتي، ورسم معالجة السجلات هو (100×0.50) درهم إماراتي = 50 درهماً إماراتياً. وبذلك، يكون إجمالي رسوم المعالجة التقديرية المستحقة لبنك دبي الإسلامي هو 250 درهماً إماراتياً، باستثناء ضريبة القيمة المضافة وأي رسوم أخرى قد تطبق. ويجب أن تتوافق الحسابات النهائية مع جدول الرسوم والأسعار المعمول لدى بنك دبي الإسلامي.

Key Disclosures

- DIB will collect, process, store and share Customer, employer and employee data for lawful purposes directly related to the WPS service, transaction execution, regulatory compliance and authorized processing.
- Data collection and sharing with MOHRE, Central Bank of the UAE, WPS clearing entities and other competent authorities may be mandatory to execute salary transactions. If the Customer does not want the relevant data to be processed or shared, the transaction should not be initiated.
- DIB does not guarantee acceptance of any salary file, Salary information file or salary payment instruction by MOHRE, WPS clearing entities, receiving banks or other relevant parties.
- The Customer/Employer is solely responsible for the accuracy, completeness, validity and timeliness of employee and salary details submitted to DIB.
- Any mismatch in employee details, labour card/person code, IBAN, salary amount, salary month, WPS identifier or other mandatory information may result in file rejection, salary payment rejection, processing delay or regulatory action.
- DIB shall not be responsible for regulatory fines, penalties, enforcement actions or employee claims arising from incorrect, incomplete or late information submitted by the Customer/Employer, except to the extent caused by DIB's proven gross negligence, wilful misconduct or breach of applicable obligations.

الإفصاحات الرئيسية

- سيقوم بنك دبي الإسلامي بجمع ومعالجة وتخزين ومشاركة بيانات العميل (صاحب العمل) وموظفيه لأغراض قانونية تتعلق مباشرة بخدمة نظام حماية الأجور، وتنفيذ المعاملات، والامتثال التنظيمي، وعمليات المعالجة المصرح بها.
- قد يكون جمع هذه البيانات ومشاركتها مع وزارة الموارد البشرية والتوطين، ومصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، وجهات مقاصة نظام حماية الأجور، والجهات المختصة الأخرى، أمراً إلزامياً لتنفيذ معاملات الرواتب. وفي حال عدم رغبة العميل في معالجة أو مشاركة البيانات ذات الصلة، يجب عليه عدم البدء في إجراء المعاملة.
- لا يضمن بنك دبي الإسلامي قبول أي ملف رواتب، أو ملف معلومات الرواتب، أو تعليمات دفع الرواتب من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين، أو جهات مقاصة نظام حماية الأجور، أو البنوك المستلمة، أو أي أطراف أخرى معنية.
- يتحمل العميل/صاحب العمل بمفرده المسؤولية الكاملة عن دقة واكتمال وصلاحيات بيانات الموظفين وتفاصيل الرواتب المقدمة إلى البنك، والالتزام بتقديمها في المواعيد المحددة.
- قد يؤدي أي عدم تطابق في بيانات الموظفين، أو رقم بطاقة العمل/رمز الشخص، أو رقم الحساب المصرفي الدولي، أو قيمة الراتب، أو الشهر المستحق عنه الراتب، أو معرف نظام حماية الأجور، أو أي معلومات إلزامية أخرى، إلى رفض الملف، أو رفض عملية دفع الراتب، أو تأخر المعالجة، أو اتخاذ إجراءات رقابية.
- لا يتحمل بنك دبي الإسلامي أي مسؤولية عن الغرامات التنظيمية، أو العقوبات، أو إجراءات الإنفاذ، أو مطالبات الموظفين الناشئة عن تقديم معلومات غير صحيحة، أو غير مكتملة، أو متأخرة من قبل العميل/صاحب العمل، إلا بالقدر الذي يثبت فيه أن السبب يعود مباشرة إلى إهمال جسيم، أو سوء تصرف متعمد، أو إخلال بالالتزامات المعمول بها من قبل بنك دبي الإسلامي.

Warnings and Legal Consequences

- Non-compliance with DIB terms and conditions, WPS rules, MOHRE requirements or Central Bank of the UAE requirements may result in rejected transactions, suspension of service, account restrictions or account closure.
- Insufficient funds may result in salary file rejection or non-processing.
- Incorrect or expired employee identification, incorrect IBAN, mismatched employee details or incorrect salary data may result in salary delays, file rejection, payment rejection or regulatory consequences.
- The Employer remains responsible for ensuring employees are paid correctly, on time and in accordance with applicable UAE laws and employment obligations.
- DIB may conduct due diligence, monitoring or additional checks where transaction patterns, volumes, amounts, data quality or regulatory requirements require further review.

التحذيرات والعواقب القانونية

- قد يؤدي عدم الامتثال لشروط وأحكام بنك دبي الإسلامي، أو قواعد نظام حماية الأجور، أو متطلبات وزارة الموارد البشرية والتوطين، أو متطلبات مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي، إلى رفض المعاملات، أو تعليق الخدمة، أو تقييد الحساب، أو إغلاقه.
- قد يؤدي عدم كفاية الرصيد إلى رفض ملف الرواتب أو عدم معالجته.
- قد يؤدي تقديم بيانات هوية غير صحيحة أو منتهية الصلاحية للموظف، أو رقم حساب مصرفي دولي غير صحيح، أو عدم تطابق بيانات الموظفين، أو وجود أخطاء في بيانات الرواتب، إلى تأخر صرف الرواتب، أو رفض الملف، أو رفض عملية الدفع، أو التعرض لتبغات رقابية.
- يظل صاحب العمل مسؤولاً عن ضمان سداد رواتب الموظفين بشكل صحيح، وفي المواعيد المحددة، وبما يتماشى مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة المعمول بها والالتزامات التعاقدية للتوظيف.
- يجوز لبنك دبي الإسلامي إجراء عمليات العناية الواجبة، أو المراقبة، أو ضوابط تحقق إضافية في الحالات التي تستدعي فيها أنماط المعاملات، أو أحجامها، أو مبالغها، أو جودة البيانات، أو المتطلبات التنظيمية، إجراء مزيد من المراجعة والتدقيق.

Governing Law and Terms

- The terms and conditions of the WPS service shall be governed by the federal laws of the United Arab Emirates as applied by the competent courts of the UAE, to the extent such laws do not conflict with the principles of Sharia.
- This Key Facts Statement should be read together with the applicable DIB Business Banking terms and conditions, WPS registration terms, channel terms, DIB Schedule of Charges and any product-specific documentation approved by DIB.
- DIB may amend fees, terms, service features and channel availability from time to time in accordance with applicable laws, regulations. The Bank reserves the right to change the term and conditions at any time by giving a prior notice of 60-days to the customer.

القانون الحاكم والشروط

- تخضع شروط وأحكام خدمة نظام حماية الأجور للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة كما تطبقها المحاكم المختصة في الدولة، وذلك بالقدر الذي لا تتعارض فيه هذه القوانين مع أحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية.
- يجب قراءة بيان الحقائق الرئيسية هذا بالاقتران مع شروط وأحكام الخدمات المصرفية لقطاع الأعمال المعمول بها لدى بنك دبي الإسلامي، وشروط التسجيل في نظام حماية الأجور، وشروط استخدام القنوات المصرفية، وجدول الرسوم والأسعار المعمول به لدى البنك، وأي وثائق أخرى خاصة بالخدمة معتمدة من بنك دبي الإسلامي.
- يجوز لبنك دبي الإسلامي تعديل الرسوم، والشروط، ومزايا الخدمة، ومدى توفر القنوات من وقت لآخر، بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها ومتطلبات إشعار العملاء ذات الصلة.

Customer Support and Complaints

- For DIB Business Online / WPS channel support: call +971 4 609 2525, SMS "BUSINESS" to 4224 or email businessonline@dib.ae, DIB will notify Customers of any changes to these contact details through the agreed communication channels.
- Customers may also raise complaints or service requests through DIB's official branches, contact centre, relationship manager, website complaint form or other DIB-approved service channels.
- DIB will handle complaints in line with its approved complaint management process and applicable Central Bank of the UAE requirements.

دعم العملاء والشكاوى

- للحصول على الدعم الخاص بمنصة بنك دبي الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت / قناة نظام حماية الأجور: يرجى الاتصال على الرقم +971 4 609 2525، أو إرسال رسالة نصية قصيرة تحتوي على كلمة "BUSINESS" إلى الرقم 4224، أو عبر البريد الإلكتروني businessonline@dib.ae، وهي تفاصيل خاضعة لأحدث معلومات الاتصال المنشورة من قبل بنك دبي الإسلامي.
- يمكن للعملاء أيضاً تقديم الشكاوى أو طلبات الخدمة من خلال فروع بنك دبي الإسلامي، أو مركز الاتصال، أو مدير علاقات العملاء، أو نموذج تقديم الشكاوى على الموقع الإلكتروني، أو أي قنوات خدمة أخرى معتمدة من البنك.
- يتعامل بنك دبي الإسلامي مع الشكاوى بما يتوافق مع آلية إدارة الشكاوى المعتمدة لديه والمتطلبات المعمول بها والمحددة من قبل مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.

Customer Acknowledgement

إقرار العميل

By signing or accepting this Key Facts Statement, the Customer/Employer confirms that it has read and understood the key features, fees, risks and responsibilities linked to DIB Business WPS, and acknowledges that salary payment instructions will be processed based on information submitted by the Customer/Employer.

بموجب التوقيع على بيان الحقائق الرئيسية هذا أو قبوله، يؤكد العميل/صاحب العمل أنه قد قرأ وفهم الميزات الأساسية، والرسوم، والمخاطر، والمسؤوليات المرتبطة بنظام حماية الأجور لقطاع الأعمال لدى بنك دبي الإسلامي، ويقر بأن تعليمات دفع الرواتب ستتم معالجتها بناءً على المعلومات المقدمة من قبل العميل/صاحب العمل.

Customer / Company Name

اسم العميل / الشركة

Authorized Signatory Name

اسم المفوض بالتوقيع

Internal Review Checklist

قائمة التحقق للمراجعة الداخلية

- Confirm final product name: DIB Business Wages Protection System (WPS) / SME WPS / other approved name.
- Confirm applicable customer segment: SME Mainland, SME Free Zone, Business Banking, Corporate or all business customers.
- Confirm whether employee salary destinations include IBAN only or WPS card / exchange house options.
- Confirm final digital channel name: DIB Business Online, Al Islami Business Online, alt business or other approved channel name.
- Confirm final fees, VAT treatment, free / waived segments and any Central Bank / WPS charges.
- Confirm mandatory Mainland MOHRE one-time registration wording and whether it applies to Free Zone customers.
- Confirm enhanced features available at launch: WPS enrollment, update WPS details, data entry, pre-populated employee list, review screen and WPS reports.
- Confirm complaint timelines, contact details and any mandatory CBUAE Consumer Protection language.
- Confirm whether Arabic version is required for publication and arrange certified translation after English LSC approval.
- Confirm final disclaimer, data privacy wording, Sharia wording and governing law wording.

- تأكيد الاسم النهائي للمنتج: نظام حماية الأجور لقطاع الأعمال من بنك دبي الإسلامي / نظام حماية الأجور للمشاريع الصغيرة والمتوسطة / أو أي اسم معتمد آخر.
- تأكيد شريحة العملاء المستهدفة: المشاريع الصغيرة والمتوسطة في البر الرئيسي، أو المناطق الحرة، أو الخدمات المصرفية للأعمال، أو الشركات، أو جميع عملاء قطاع الأعمال.
- تأكيد وجهات تحويل رواتب الموظفين: ما إذا كانت تقتصر على رقم الحساب المصرفي الدولي فقط، أم تمتد لتشمل خيارات بطاقات نظام حماية الأجور / أو شركات الصرافة.
- تأكيد الاسم النهائي للقناة الرقمية: "بنك دبي الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت"، أو "الإسلامي للأعمال عبر الإنترنت"، أو "ألت للأعمال"، أو أي اسم معتمد آخر للقناة.
- تأكيد الرسوم النهائية: بما في ذلك كيفية معالجة ضريبة القيمة المضافة، والشرائح المعفاة من الرسوم، وأي رسوم مفروضة من قبل المصرف المركزي أو نظام حماية الأجور.
- تأكيد صياغة التسجيل الإلزامي لمرة واحدة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين للبر الرئيسي، وتحديد ما إذا كانت هذه الصياغة تطبق أيضاً على عملاء المناطق الحرة.
- تأكيد المزايا المحسنة المتاحة عند الإطلاق: مثل الانضمام إلى نظام حماية الأجور، وتحديث تفاصيل النظام، والإدخال المباشر للبيانات، وقوائم الموظفين المعبأة مسبقاً، وشاشة المراجعة والتأكيد، وتقارير نظام حماية الأجور.
- تأكيد الأطر الزمنية لمعالجة الشكاوى: وتفاصيل الاتصال، وأي صياغة إلزامية مطلوبة بموجب نظام حماية المستهلك الصادر عن مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.
- تأكيد الحاجة إلى نشر النسخة العربية: والتنسيق لإجراء ترجمة قانونية معتمدة بعد الحصول على موافقة إدارة الرقابة القانونية والشرعية والامتثال على النسخة الإنجليزية.
- تأكيد الصياغة النهائية لكل من بند إخلاء المسؤولية، وبند خصوصية وسرية البيانات، والبند الشرعية، وبند القانون الحاكم والمحاكم المختصة.

(7/7)

For general queries,

please contact Al Islami Phone Banking Service on +971 4 609 2222 or visit www.dib.ae

للاستفسارات العامة،

يرجى الاتصال بالخدمات المصرفية الهاتفية من بنك دبي الإسلامي على الرقم +971 4 609 2222 أو بدلاً من ذلك، تفضل بزيارة www.dib.ae